

Projektstart und Kundenmitwirkung

Ein guter Projektstart spart später Zeit, Kosten und Missverständnisse. DAXS möchte zuerst verstehen, wie ein Unternehmen tatsächlich arbeitet. Technik wird nicht isoliert betrachtet, sondern im Zusammenhang mit Menschen, Abläufen, Daten und Verantwortlichkeiten.

Typischer Projektbeginn

1. Erstgespräch und Ziel klären.
2. Ausgangslage, Systeme und Beteiligte erfassen.
3. Verantwortlichkeiten und Entscheidungswege festlegen.
4. Zugänge, Berechtigungen und sicheren Datenaustausch vereinbaren.
5. Bestehende Verträge, Lizenzen und Drittanbieter berücksichtigen.
6. Dokumentationsstand und notwendigen Wissenstransfer bewerten.
7. Leistungsumfang, Prioritäten und Kostenmodell abstimmen.
8. Projektstart und Kommunikationsweg festlegen.

Was DAXS benötigt

Für eine effiziente Bearbeitung helfen benannte Ansprechpartner, verfügbare Bestandsunterlagen, rechtzeitig bereitgestellte Zugänge, klare Entscheidungen und bei Bedarf die Vermittlung zu Herstellern oder anderen Dienstleistern. Relevante organisatorische, fachliche oder sicherheitsbezogene Rahmenbedingungen sollten

früh bekannt sein.

Warum Mitwirkung wichtig ist

Fehlende Informationen, nicht erreichbare Entscheider oder unbekannte Drittverträge können Aufwand und Terminplanung beeinflussen. Das ist keine Schuldzuweisung, sondern Teil einer realistischen Projektsteuerung. DAXS spricht solche Abhängigkeiten an, damit Entscheidungen auf einer nachvollziehbaren Grundlage getroffen werden können.

Gemeinsam klarer starten

Je besser Ziel, Verantwortlichkeiten und Austauschweg zu Beginn geklärt sind, desto planbarer wird die Umsetzung.

Startgespräch als Arbeitsgrundlage

Das erste Gespräch dient nicht nur der technischen Bestandsaufnahme. Es schafft ein gemeinsames Bild davon, welches Ergebnis erwartet wird, welches Wissen bereits im Unternehmen vorhanden ist und welche Entscheidungen noch offen sind. Damit wird verhindert, dass Annahmen später als vermeintliche Vereinbarung missverstanden werden.

Fragen, die früh geklärt werden sollten

Thema	Beispiel
-------	----------

Fachliches Ziel	Welcher Ablauf soll verbessert, abgesichert, migriert oder neu eingeführt werden?
Verantwortung	Wer entscheidet fachlich, technisch und wirtschaftlich?
Bestehendes Wissen	Welche Unterlagen, Zugänge, Ansprechpartner und Erfahrungen sind verlässlich verfügbar?
Daten und Austausch	Welche Informationen sind sensibel und über welchen geschützten Weg werden sie geteilt?
Übergabe und Betrieb	Wer übernimmt nach dem Projekt welche Aufgaben, Zugänge und Dokumentationen?

Created 2026-09-19 16:41:50 UTC by DAXS Administration

Updated 2026-09-19 17:30:10 UTC by DAXS Administration