

Erste Schritte für IT-Verantwortliche

Diese Seite ist ein kompakter Einstieg für Geschäftsführer, IT-Verantwortliche und lokale Administratoren, die neu mit DAXS zusammenarbeiten oder eine bestehende Betreuung strukturieren möchten. Sie ersetzt keine Projektvereinbarung, hilft aber dabei, die wichtigsten Punkte schnell in die richtige Reihenfolge zu bringen.

Die ersten fünf Themen

1. **Kontakt und Zuständigkeit:** Wer darf Entscheidungen treffen, wer meldet Supportfälle und wer erhält wichtige Informationen?
2. **Supportweg:** Für welche Themen wird support.daxs.com, E-Mail, Telefon oder ein projektspezifischer Weg verwendet?
3. **Sensible Informationen:** Über welchen geschützten Weg werden Zugänge, Verträge und vertrauliche Unterlagen ausgetauscht?
4. **Kritische Systeme:** Welche Abläufe, Daten, Server, Cloud-Dienste oder Standorte benötigen besondere Aufmerksamkeit?
5. **Aktueller Stand:** Welche Dokumentation, Verträge, Lizenzen, Backup-Informationen und Ansprechpartner sind bereits vorhanden?

Für Geschäftsführer ohne eigene IT-Abteilung

Es genügt, eine verantwortliche Person zu benennen und geschäftliche Prioritäten verständlich zu machen. DAXS kann die technische Einordnung, Bestandsaufnahme und Koordination im vereinbarten Umfang übernehmen. Entscheidungen zu Budget, Risiko, Geschäftsablauf und akzeptierter Verfügbarkeit bleiben nachvollziehbar bei der Kundenseite.

Für lokale Administratoren und interne IT

Bestehendes Wissen ist wertvoll. DAXS arbeitet mit vorhandenen Unterlagen, bewährten Abläufen und internen Ansprechpartnern weiter. Ziel ist nicht, funktionierende Strukturen unnötig zu ersetzen, sondern Lücken zu schließen, Spezialthemen zu übernehmen und die Übergabefähigkeit zu verbessern.

Pragmatisch starten

Ein klarer Ansprechpartner, ein guter Austauschweg und eine erste Prioritätenliste sind oft wertvoller als ein perfektes, aber nie abgeschlossenes Assessment.

Weiterführend: [IT-Übernahme und Onboarding](#), [Supportablauf](#) und [Dokumentation und Wissenstransfer](#).